



Reglement voor de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht van Stichting KIO

Inhoud

Artikel 1 Inleiding.....	4
Artikel 2 Samenstelling en benoeming.....	4
Artikel 3 Adviestaken.....	4
Artikel 4 Rapportage raad van toezicht.....	5
Artikel 5 Werkwijze, vergadering en adviesvoorbereiding.....	5
Artikel 6 Slotbepalingen.....	6

De legitimatie van de raad van toezicht van Stichting KIO (hierna: KIO) vloeit voort uit toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van KIO. In aanvulling daarop is een reglement met toezichtvisie van de raad van toezicht vastgesteld. In dat reglement wordt beschreven dat de raad van toezicht een taakverdeling overeenkomt. Uitgezonderd eventuele andere taakverdelingen worden in ieder geval de specifieke taken van de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de kwaliteitscommissie binnen de raad van toezicht verdeeld. Voor het functioneren van die drie vaste commissies wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de werkwijze zoals vastgelegd in het reglement van de raad van toezicht. Aanvullende afspraken met betrekking tot de kwaliteitscommissie zijn vastgelegd in dit reglement.

ARTIKEL 1

Inleiding

- 1.1 De zorgverlening door KIO is het primaire proces van KIO en rechtvaardigt haar bestaan. De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) bepaalt onder meer dat een zorgaanbieder zoals KIO goede zorg aanbiedt. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau:
- die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt;
 - waarbij medewerkers handelen in overeenstemming met de op hen rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele en kwaliteitsstandaarden, en
 - waarbij de rechten van de cliënt zorgvuldig in acht worden genomen en de cliënt met respect wordt behandeld.

ARTIKEL 2

Samenstelling en benoeming

- 2.1 De kwaliteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden. Leden van de kwaliteitscommissie dienen lid te zijn van de raad van toezicht. Ten minste één lid heeft relevante kennis en ervaring in de zorgsector en bij voorkeur met betrekking tot de doelgroepen waar KIO zich conform haar doelstelling voor inzet.
- 2.2 De leden van de kwaliteitscommissie worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de raad van toezicht.
- 2.3 De raad van toezicht wijst één van de leden van de kwaliteitscommissie als voorzitter aan.
- 2.4 De zittingsduur van een lid van de kwaliteitscommissie wordt over het algemeen niet van tevoren vastgesteld. De zittingsduur hangt onder andere af van hoe de raad van toezicht als geheel en eventueel andere commissies van tijd tot tijd worden samengesteld. Een lid van de kwaliteitscommissie treedt in ieder geval zodra de betreffende persoon geen lid meer is van de raad van toezicht.
- 2.5 Zodra (voorzienbaar is dat) de kwaliteitscommissie uit minder dan twee leden bestaat, draagt de raad van toezicht ervoor zorg dat het aantal wordt aangevuld. Dit kan ook, in aanloop naar een structurele aanvulling, van tijdelijke aard zijn.

ARTIKEL 3

Adviestaken

- 3.1 De kwaliteitscommissie heeft een adviserende taak jegens de raad van toezicht over zijn taak inzake monitoring op de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan de cliënten van KIO.
- 3.2 Tot de taak van de kwaliteitscommissie behoort het adviseren van de raad van toezicht en de bestuurder over:

- de kwaliteits- en veiligheidsmanagementsystemen, waaronder de naleving van (beroepsethische) wet- en regelgeving, richtlijnen en eisen op het gebied van zorg;
- de inrichting en borging van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid;
- informatie en verslaglegging naar aanleiding van het gevoerde kwaliteits- en veiligheidsbeleid.

ARTIKEL 4

Rapportage aan de raad van toezicht

- 4.1 De kwaliteitscommissie dient de raad van toezicht duidelijk en tijdig te informeren omtrent de wijze waarop hij van toegekende bevoegdheden gebruik heeft gemaakt en van belangrijke ontwikkelingen op het gebied dat valt onder haar verantwoordelijkheden.
- 4.2 De kwaliteitscommissie verschaft aan de raad van toezicht een verslag van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen. De verslagen van de vergaderingen van de kwaliteitscommissie worden zo spoedig mogelijk na de vergadering verspreid onder alle leden van de raad van toezicht.
- 4.3 Indien daartoe verzocht, verstrekt de voorzitter van de kwaliteitscommissie nadere informatie aan de raad van toezicht tijdens vergaderingen van de raad van toezicht omtrent de resultaten van de besprekingen van de kwaliteitscommissie.
- 4.4 Elk lid van de raad van toezicht heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de kwaliteitscommissie.

ARTIKEL 5

Werkwijze, vergadering en adviesvoorbereiding

- 5.1 Advies aan de bestuurder op het gebied van zorg en kwaliteit verloopt in beginsel via de raad van toezicht en niet rechtstreeks vanuit de commissie aan de bestuurder. Uitgangspunt is dat de kwaliteitscommissie de raad van toezicht adviseert. Bij rechtstreeks overleg tussen de commissie en de bestuurder, wordt de gehele raad van toezicht op de hoogte gesteld van de inhoud van dit overleg.

Vergaderingen

- 5.2 De kwaliteitscommissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren, maar ten minste tweemaal per jaar. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd. De kwaliteitscommissie vergadert voorts tussentijds wanneer een lid van de commissie dat nodig acht.
- 5.3 Vergaderingen van de kwaliteitscommissie worden in beginsel bijeengeroepen door het secretariaat, in overleg met de voorzitter van de kwaliteitscommissie. De agenda wordt voor de vergadering toegezonden aan de leden van de kwaliteitscommissie. Over elk agendapunt wordt zoveel mogelijk schriftelijke uitleg verschaft en worden relevante stukken bijgevoegd.
- 5.4 De commissie kan bepalen dat de bestuurder en/of andere inhoudelijk deskundigen worden uitgenodigd voor de vergadering(en). Elk lid van de raad van toezicht kan de vergaderingen van de auditcommissie bijwonen.
- 5.5 Van het verhandelde in een vergadering van de kwaliteitscommissie wordt een verslag opgemaakt.

Voorzitter

5.6 De voorzitter leidt de vergaderingen van de commissie en is voor de raad van toezicht, de bestuurder en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de commissie.

Secretariaat

5.7 In het secretariaat van de commissie wordt in beginsel voorzien door of vanwege de bestuurder, die tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de commissie. Het archief van de commissie is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.

ARTIKEL 6 Slotbepalingen

6.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht, op voorstel van de kwaliteitscommissie, gehoord hebbende de bestuurder.

Vastgesteld door de raad van toezicht op 22 september 2021